



IKLAN JAWATAN KOSONG

PERBADANAN PEMBANGUNAN KAMPONG BHARU (PKB)

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN DAN LANTIKAN

TENAGA KERJA LUAR (TKL) BERTARAF *CONTRACT FOR SERVICE (CFS)*

BIL.	JAWATAN/GRED	PENEMPATAN	BIL KEKOSONGAN	BUTIRAN LANTIKAN	SYARAT KELAYAKAN LANTIKAN & PERKHIDMATAN
i)	Penolong Pegawai Tadbir, Gred N29	Seksyen Pengurusan Tanah, Bahagian Pengurusan dan Komunikasi Korporat	1	Lantikan: Tenaga Kerja Luar (TKL) Taraf Jawatan: Contract for Service (CFS)	Calon-calon hendaklah memiliki Syarat Kelayakan Lantikan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">i) warganegara Malaysia;ii) kelayakan Diploma / Sijil / STPM / STAM / Sijil Matrikulasi KPM atau setaraf; daniii) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; Syarat Perkhidmatan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">i) Kadar gaji sebulan:<ul style="list-style-type: none">(i) STPM/ Matrikulasi atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; (Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00)(ii) STAM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; (Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00)

BIL.	JAWATAN/GRED	PENEMPATAN	BIL KEKOSONGAN	BUTIRAN LANTIKAN	SYARAT KELAYAKAN LANTIKAN & PERKHIDMATAN
					<p>(iii) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; (Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,770.95)</p> <p>ii) Cuti Rehat 6 hari; dan</p> <p>iii) Cuti Sakit 5 hari (Sijil Cuti Sakit disertakan)</p> <p>Keutamaan diberikan kepada calon yang mempunyai pengalaman luas dalam <u>bidang pentadbiran tanah terutama harta pusaka dan mempunyai kemahiran komunikasi yang baik.</u></p> <p>Ringkasan Tugas: Bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas pentadbiran tanah di peringkat Kumpulan Pelaksana yang meliputi aspek-aspek harta pusaka, pemilikan tanah, pembangunan tanah, analisa data dan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tanah yang ditentukan dari semasa ke semasa.</p>

CARA MEMOHON

(a) Calon-calon yang berminat bolehlah mengemukakan dokumen-dokumen berikut:

- (i) Resume;
- (ii) Salinan Sijil Kelahiran;
- (iii) Salinan Kad Pengenalan;
- (iv) Salinan Berhenti Sekolah;
- (v) Salinan Sijil Diploma / STPM / STAM / Sijil Matrikulasi KPM atau setaraf;
- (vi) Sekeping gambar terbaru berukuran pasport (tidak dikembalikan); dan
- (vii) Salinan sijil-sijil ko-kurikulum.

(b) Setiap salinan Sijil/ Dokumen hendaklah **disahkan** oleh Pegawai Kerajaan (Kumpulan Pengurusan/ Profesional)/ Pengetua Sekolah/ Wakil Rakyat/ Penghulu/ Ketua Kampung).

(c) Permohonan berikut **akan ditolak** tanpa diberi sebarang jawapan:

- (i) Tidak mengemukakan dokumen yang diperlukan; dan
- (ii) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan.

(d) Pemohon hendaklah **menulis nama jawatan yang dipohon pada penjuru kiri** atas sampul surat yang dihantar.

(e) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada:

**Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Pembangunan Kampung Bharu
Aras Bawah, 1 & 2, Rumah ROHAS,
Lot 61, Jalan Raja Abdullah
Kampung Bharu
50300 KUALA LUMPUR.
(u.p : Unit Khidmat Pengurusan)**

(f) Tarikh Iklan : **1 Ogos 2018 (Rabu)**

(g) Tarikh Tutup Permohonan : **17 Ogos 2018 (Jumaat)**

(h) Catatan Am :

- (i) Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan dan senarai pendek sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Sebarang keputusan yang dibuat berkaitan dengan urusan ini adalah muktamad; dan
- (ii) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup** hendaklah menganggap permohonan mereka **tidak berjaya**.
- (iii) Tempoh sahlaku permohonan adalah selama enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan.

MAKLUMAT TERPERINCI DAN SYARAT- SYARAT KELAYAKAN

(a) Maklumat terperinci mengenai jawatan ini dan **Syarat-Syarat Kelayakan dan Lantikan** untuk memohon jawatan di atas boleh diperolehi melalui laman web <http://www.pkb.gov.my>.