



**SYARAT-SYARAT KELAYAKAN DAN LANTIKAN
PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)**

BIL.	JAWATAN/GRED	PENEMPATAN	BIL KEKOSONGAN	BUTIRAN LANTIKAN	SYARAT KELAYAKAN LANTIKAN & PERKHIDMATAN
i)	Penolong Pegawai Tadbir, Gred N29	Seksyen Pengurusan Tanah Bahagian Pengurusan dan Komunikasi Korporat	1	Taraf Jawatan: Pekerja Sambilan Harian (PSH)	<p>Calon-calon hendaklah memiliki Syarat Kelayakan Lantikan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) warganegara Malaysia; ii) kelayakan Diploma berkaitan/ Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; iii) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan iv) Diperakui sihat oleh Ketua Jabatan <p>Syarat Perkhidmatan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Kadar Upah RM72.00 sehari; dan ii) Tiada kelayakan Cuti Rehat.

CARA MEMOHON

- (a) Calon-calun yang berminat bolehlah mengemukakan dokumen-dokumen berikut:
- (i) Resume;
 - (ii) Salinan Sijil Kelahiran;
 - (iii) Salinan Kad Pengenalan;
 - (iv) Salinan Berhenti Sekolah
 - (v) Salinan Sijil-sijil Pendidikan yang berkaitan
 - (vi) Salinan Sijil SPM/ STPM/ Diploma/ Ijazah Sarjana Muda yang berkaitan;
 - (vii) Sekeping gambar terbaru berukuran pasport (tidak dikembalikan); dan
 - (viii) Salinan sijil-sijil ko-kurikulum.
- (b) Setiap salinan Sijil/ Dokumen hendaklah **disahkan** oleh Pegawai Kerajaan (Kumpulan Pengurusan/ Profesional)/ Pengetua Sekolah/ Wakil Rakyat/ Penghulu/ Ketua Kampung).
- (c) Permohonan berikut **akan ditolak** tanpa diberi sebarang jawapan:
- (i) Tidak mengemukakan dokumen yang diperlukan; dan
 - (ii) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan.
- (d) Pemohon hendaklah **menulis nama jawatan yang dipohon pada penjuru kiri** atas sampul surat yang dihantar.
- (e) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada:

**Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Pembangunan Kampong Bharu
Aras Bawah, 1 & 2, Rumah ROHAS,
Lot 61, Jalan Raja Abdullah
Kampong Bharu
50300 KUALA LUMPUR.
(u.p : Seksyen Pengurusan)**

- (f) Tarikh Iklan : **2 Disember 2020 (Rabu)**
- (g) Tarikh Tutup : **8 Disember 2020 (Selasa)**
- (h) Catatan Am :
- (i) Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan dan senarai pendek sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Sebarang keputusan yang dibuat berkaitan dengan urusan ini adalah muktamad; dan
 - (ii) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup** hendaklah menganggap permohonan mereka **tidak berjaya**.
 - (iii) Tempoh sahlaku permohonan adalah selama enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan.

MAKLUMAT TERPERINCI DAN SYARAT- SYARAT KELAYAKAN

Cara memohon, maklumat terperinci mengenai jawatan ini dan **Syarat-Syarat Kelayakan dan Lantikan** untuk memohon jawatan di atas boleh diperolehi melalui laman web <http://www.pkb.gov.my>.

**SENARAI TUGAS
PERBADANAN PEMBANGUNAN KAMPONG BHARU (PKB)**

NAMA JAWATAN	:	PENOLONG PEGAWAI TADBIR
GRED	:	N29
PERKHIDMATAN	:	GUNASAMA
TANGGUNGJAWAB KEPADA	:	i) KETUA PENOLONG PENGARAH (PENGURUSAN TANAH)
		ii) PENOLONG PENGARAH (PENGURUSAN TANAH)

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB :

- i. Mengemaskini maklumat pemilikan berdasarkan suratan hakmilik terkini yang diperolehi daripada pemilik/pewaris di dalam PKBLiS;
- ii. Mengemaskini maklumat status pemilik dan maklumat perhubungan terkini di dalam PKBLiS;
- iii. Menyediakan statistik berdasarkan kampung yang ditugaskan berkenaan lot yang mempunyai kes harta pusaka, bilangan pemilik yang meninggal dunia, bilangan waris yang berkepentingan, bil. lot & luas/syer tanah pemilik yang telah meninggal dunia serta bilangan pemilik yang tidak boleh dihubungi;
- iv. Menerima dan menjalankan tugas berdasarkan arahan dari masa ke semasa termasuk memberi khidmat sokongan pada program/ aktiviti PKB.