PERBADANAN PEMBANGUNAN KAMPONG BHARU

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN DAN LANTIKAN
***CONTRACT OF SERVICE* (COS)**

PENOLONG JURUTERA, GRED JA29

1. (a) **Jawatan** : Penolong Jurutera, Gred JA29

   (b) **Badan Berkanun/ Bahagian/ Seksyen** : Perbadanan Pembangunan Kampong Bharu (PKB)/ Bahagian Perancangan Pembangunan dan Ekonomi/ Seksyen Kejuruteraan

   (c) **Kumpulan Perkhidmatan** : Pelaksana

   (d) **Klasifikasi Perkhidmatan** : Kejuruteraan

2. **Jadual Gaji** :

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM1,549.00	RM5,701.00	RM145.00

3. **Syarat Lantikan** :

   (a) warganegara Malaysia;

   (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan

   (c) Mempunyai kelayakan akademik sekurang-kurang seperti berikut:

   (i) Sijil dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
   (Gaji Permulaan pada Gred JA29 : RM1,549.00);

   atau

   (ii) Diploma dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
   (Gaji Permulaan pada Gred JA29 : RM1,935.02)

   (d) Hendaklah memiliki Kepujian (sekurang - kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

4. **Taraf Jawatan** : Lantikan *Contract of Service* (COS)

5. **Fungsi Bidang Tugas/ Senarai/ Deskripsi Tugas** : Sebagaimana rujukan di **Lampiran A**.

Lampiran A

SENARAI TUGAS
PERBADANAN PEMBANGUNAN KAMPONG BHARU (PKB)

NAMA JAWATAN	:	**PENOLONG JURUTERA**
GRED	:	**JA29**
PERKHIDMATAN	:	**BUKAN GUNASAMA**
TANGGUNGJAWAB KEPADA	:	**i) KETUA PENOLONG PENGARAH (JURUTERA)** **ii) PENGARAH PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN EKONOMI**

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB :

i. Membantu Jurutera dalam merancang, menyelaras, memantau dan melaksana dengan cekap dan berkesan semua dasar dan program pembangunan fizikal Perbadanan;

ii. Membantu Jurutera dalam merancang dan menyelaras projek infrastruktur utiliti;

iii. Membantu Jurutera dalam menyelaras, menyediakan jadual, melawat tapak dan menyediakan laporan Lawatan Tapak/Turun Padang (TUPA) YB Menteri, KSU, KPE, yang berkaitan projek/program di Kampong Bharu;

iv. Membantu Jurutera dalam menyelaras dan menyediakan persiapan bagi sesi pemeriksaan dokumen dan lawatan tapak projek pembangunan KBCorp oleh Pasukan Inspektorat ICU, JPM;

v. Membantu Jurutera dalam menyediakan jadual dan menyelaras pembentangan laporan penilaian *outcome* oleh agensi;

vi. Membantu Jurutera dalam menyedia laporan kemajuan projek-projek pembangunan di Kampong Bharu;

vii. Membantu Jurutera dalam mengadakan, memantau serta menilai dan melaporkan lawatan tapak projek-projek pembangunan di Kampong Bharu sama ada di bawah Perbadanan mahupun agensi kerajaan, GLC dan swasta;

viii. Menerima dan menjalankan tugas berdasarkan arahan dari masa ke semasa termasuk memberi khidmat sokongan pada program/ aktiviti PKB.

PERBADANAN PEMBANGUNAN
KAMPONG BHARU

IKLAN PENGAMBILAN JAWATAN
KONTRAK PERKHIDMATAN PERSONEL MYSTEP
DI PERBADANAN PEMBANGUNAN KAMPOG BHARU (PKB)

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN DAN LANTIKAN

Perbadanan Pembangunan Kampong Bharu (PKB), ingin mempelawa yang memenuhi syarat-syarat lantikan seperti berikut:

i) **warganegara Malaysia;**
ii) **berumur tidak kurang dari 18 tahun** pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
iii) hendaklah **memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu** pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Bagi mengisi kekosongan **SEGERA** lantikan kontrak Personel MySTEP di PKB, untuk jawatan-jawatan berikut:

TEMPOH	:	**BULAN** (Mulai Mac - Disember. **Penyambungan kontrak boleh dipertimbangkan mengikut peraturan semasa)**	
KEMUDAHAN YANG DIBERIKAN	:	**1) Cuti Rehat (12 hari/setahun)** **2) Cuti Sakit (14 hari/setahun)** **3) Perlindungan Sosial**	Dikira secara purata *(pro rate)* berdasarkan tempoh kontrak Caruman KWSP & PERKESO

BIL.	JAWATAN MySTEP	UPAH BULAN BERDASARKAN SASARAN OUPUT	SYARAT KELAYAKAN/ UPAH BULAN SENARAI TUGAS MySTEP	KEKOSONGAN	PENEMPATAN
1.	Pembantu Tadbir (P/O)	RM1,600.00	1) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. atau 2) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. atau 3) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. 4) Boleh menggunakan perisian Microsoft Office dengan baik. 5) Boleh bekerja di bawah pengawasan yang minimum dan menyiapkan tugasan dalam tempoh yang ditetapkan.	1	Seksyen Pengurusan Bahagian Pengurusan dan Komunikasi Korporat **[1 jawatan]**

CARA MEMOHON

(a) Calon-calon yang berminat bolehlah mengemukakan dokumen-dokumen berikut:

   (i) Resume;
   (ii) Salinan Sijil Kelahiran;
   (iii) Salinan Kad Pengenalan;
   (iv) Salinan Berhenti Sekolah
   (v) Salinan Sijil-sijil Pendidikan yang berkaitan
   (vi) Salinan Sijil SPM/ STPM/ Diploma/ Ijazah Sarjana Muda yang berkaitan;
   (vii) Sekeping gambar terbaru berukuran pasport (tidak dikembalikan); dan
   (viii) Salinan sijil-sijil ko-kurikulum.

(b) Setiap salinan Sijil/ Dokumen hendaklah **disahkan** oleh Pegawai Kerajaan (Kumpulan Pengurusan/ Profesional)/ Pengetua Sekolah/ Wakil Rakyat/ Penghulu/ Ketua Kampung).

(c) Permohonan berikut **akan ditolak** tanpa diberi sebarang jawapan:

   (i) Tidak mengemukakan dokumen yang diperlukan; dan
   (ii) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan.

(d) Pemohon hendaklah **menulis nama jawatan yang dipohon pada <u>penjuru kiri</u>** atas sampul surat yang dihantar.

(e) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada:

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Pembangunan Kampong Bharu
Aras Bawah, 1 & 2, Rumah ROHAS,
Lot 61, Jalan Raja Abdullah
Kampong Bharu
50300 KUALA LUMPUR.
(u.p : Seksyen Pengurusan)

(f) Tarikh Iklan : **10 Mac 2021 (Rabu)**

(g) Tarikh Tutup : **23 Mac 2021 (Selasa)**

(h) Catatan Am :

(i) Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan dan senarai pendek sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Sebarang keputusan yang dibuat berkaitan dengan urusan ini adalah muktamad; dan

(ii) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup** hendaklah menganggap permohonan mereka **tidak berjaya**.

(iii) Tempoh sahlaku permohonan adalah selama enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan.

MAKLUMAT TERPERINCI DAN SYARAT- SYARAT KELAYAKAN

Cara memohon, maklumat terperinci mengenai jawatan ini dan **Syarat-Syarat Kelayakan dan Lantikan** untuk memohon jawatan di atas boleh diperolehi melalui laman web http://www.pkb.gov.my.