



PERBADANAN PEMBANGUNAN KAMPONG BHARU (PKB)

**IKLAN PENGAMBILAN JAWATAN KOSONG
SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAMME (MySTEP) TAHUN 2023**

Warganegara Malaysia yang berminat dan berkelayakan dipelawa untuk memohon jawatan berikut:-

| BIL. | BUTIRAN | JAWATAN KOSONG | DESKRIPSI TUGAS |
|------|--|---|---|
| 1 | <p>Jawatan : PENOLONG PEGAWAI TANAH (NT29)</p> <p>Pendidikan : Diploma dalam Pengurusan Harta atau Penilaian Harta</p> <p>Gaji : RM1,800.00 (Sebulan)</p> <p>Penempatan : Bahagian Pengurusan dan Komunikasi Korporat</p> <p>Tempoh : 02 Januari 2023 – 31 Disember 2023</p> <p>Bilangan : 1 kekosongan</p> | <p>PENOLONG PEGAWAI TANAH (NT29)</p> | <p>Bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas pengurusan tanah di peringkat Kumpulan Pelaksana berhubung urusan pentadbiran tanah yang meliputi aspek-aspek pemberimilikan tanah, pelupusan tanah, pembangunan tanah (pengambilan balik tanah, harta pusaka, TOL), pengurusan strata, perizaban tanah dan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tanah yang ditentukan dari semasa ke semasa.</p> |
| 2 | <p>Jawatan : PENOLONG PEGAWAI TADBIR (N29)</p> <p>Pendidikan : Diploma dalam pelbagai bidang</p> <p>Gaji : RM1,800.00 (Sebulan)</p> <p>Penempatan : Bahagian Pengurusan dan Komunikasi Korporat</p> <p>Tempoh : 02 Januari 2023 – 31 Disember 2023</p> <p>Bilangan : 8 kekosongan</p> | <p>PENOLONG PEGAWAI TADBIR (N29)</p> | <p>Bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas pentadbiran dan pengurusan di peringkat Kumpulan Pelaksana berhubung urusan pentadbiran pejabat, pengurusan sumber manusia, komunikasi korporat, kesetiausahaan, pembangunan hartanah dan perancangan ekonomi.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | <p>Jawatan : PENOLONG UNDANG-UNDANG (L29)</p> <p>Pendidikan : Diploma Undang-Undang</p> <p>Gaji : RM1,800.00 (Sebulan)</p> <p>Penempatan : Unit Undang-Undang</p> <p>Tempoh : 02 Januari 2023 – 31 Disember 2023</p> <p>Bilangan : 1 kekosongan</p> | <p>Bertanggungjawab membantu Penasihat Undang-Undang dalam melaksanakan tugas pentadbiran seperti penyediaan draf Undang-Undang yang berkaitan, membantu penyediaan surat-menyurat, minit mesyuarat dan membantu dalam penyediaan Surat Setuju Terima/Memorandum/ MOU atau yang berkaitan dengan Undang-Undang dan peraturan berkuatkuasa serta arahan dari semasa ke semasa.</p> |
| 4 | <p>Jawatan : PENOLONG JURUTERA (JA29)</p> <p>Pendidikan : Diploma dalam bidang Kejuruteraan (Awam, Elektrik, Elektronik)</p> <p>Gaji : RM1,800.00 (Sebulan)</p> <p>Penempatan : Seksyen Kejuruteraan, Bahagian Perancangan Pembangunan dan Ekonomi</p> <p>Tempoh : 02 Januari 2023 – 31 Disember 2023</p> <p>Bilangan : 1 kekosongan</p> | <p>Bertanggungjawab dalam menyelia kemudahan pejabat, membaikpulih peralatan pejabat, menyelia audio pejabat, memastikan peralatan pejabat dalam keadaan baik, menyelia unit penghawa dingin pejabat dan melaksanakan arahan pegawai dari semasa ke semasa.</p> |
| 5 | <p>Jawatan : PEMBANTU TADBIR (PENKERANIAN DAN OPERASI) (N19)</p> <p>Pendidikan : Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)</p> <p>Gaji : RM1,600.00 (Sebulan)</p> <p>Penempatan : Seksyen Pentadbiran, Bahagian Pengurusan dan Komunikasi Korporat</p> <p>Tempoh : 02 Januari 2023 – 31 Disember 2023</p> <p>Bilangan : 1 kekosongan</p> | <p>Bertanggungjawab dalam membantu urusan pengkeranian dan pengoperasian pejabat, urusan di kaunter dan khidmat pelanggan serta menerima arahan pegawai dari semasa ke semasa.</p> |

Permohonan hendaklah mengemukakan *resume*, gambar berukuran pasport, salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran, Sijil Berhenti Sekolah dan Sijil-Sijil Akademik yang disahkan melalui emel kepada:-

Emel : jawatankosong@pkb.gov.my atau hantar ke:

Alamat : Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Pembangunan Kampong Bharu (PKB)
Aras Bawah, 1 & 2, Rumah ROHAS,
Lot 61, Jalan Raja Abdullah,
Kampong Bharu, 50300 Kuala Lumpur
(u.p: Seksyen Pengurusan Sumber Manusia)

Tarikh Iklan : 22 November 2022 (Selasa)

Tarikh Tutup : 09 Disember 2022 (Jumaat)